



Die folgende Checkliste enthält die wichtigsten Informationen und Dokumente, die Behörden in den VAE bei der Gründung eines neuen Unternehmens von Ihnen verlangen.

ACHTUNG: Ausländische Dokumente müssen in der Regel im Heimatland bis zur Ebene der VAE-Botschaft notariell beglaubigt und legalisiert werden (siehe die unten mit * gekennzeichneten Dokumente).

ACHTUNG: Rechtliche Dokumente müssen in englischer und/oder arabischer Sprache verfasst sein. Je nach zuständiger Behörde muss diesen Dokumenten eine Übersetzung eines offiziellen Übersetzers beigefügt werden.

No.	Informationen/Dokumente	Kommentare	Check Box
Informationen über das Unternehmen			
1	Trade Name / Firma	[●]	<input type="checkbox"/>
2	Geschäftsaktivität	[●]	<input type="checkbox"/>
3	Gesellschaftstyp	[●]	<input type="checkbox"/>
4	Anzahl der Gesellschafter	[●]	<input type="checkbox"/>
5	Gesellschafterstruktur	[●]	<input type="checkbox"/>
6	Stammkapital	[●]	<input type="checkbox"/>
7	Anzahl der Anteile	[●]	<input type="checkbox"/>
8	Wert eines Anteils	[●]	<input type="checkbox"/>
<i>Die Behörden können zusätzliche Informationen anfordern.</i>			
Informationen über die Gesellschafter/UBOs (natürliche Person)			
9	Beteiligungsstruktur	[●]	<input type="checkbox"/>
10	Name	[●]	<input type="checkbox"/>
11	Adresse	[●]	<input type="checkbox"/>
12	Telefonnummer	[●]	<input type="checkbox"/>
13	E-Mail Adresse	[●]	<input type="checkbox"/>
14	Kopie des Reisepasses	[●]	<input type="checkbox"/>
15	Nachweis des Wohnsitzes	[●]	<input type="checkbox"/>
16	UBO-Erklärung	[●]	<input type="checkbox"/>
<i>Die Behörden können zusätzliche Informationen anfordern.</i>			
Informationen über die Gesellschafter/UBOs (juristische Person)			
17	Beteiligungsstruktur	[●]	<input type="checkbox"/>
18	Trade Name / Firma	[●]	<input type="checkbox"/>
19	Gewerbelizenz*	[●]	<input type="checkbox"/>
20	Registerauszug oder Gründungsurkunde*	[●]	<input type="checkbox"/>
21	MoA / AoA*	[●]	<input type="checkbox"/>
22	Certificate of Good Standing (falls vorhanden)*	[●]	<input type="checkbox"/>
23	Certificate of Incumbency (falls vorhanden)*	[●]	<input type="checkbox"/>
24	UBO-Erklärung	[●]	<input type="checkbox"/>
<i>Die Behörden können zusätzliche Informationen anfordern.</i>			
Informationen über den Director, Manager, Authorized Signatory or HR signatory			
25	Name	[●]	<input type="checkbox"/>
26	Adresse	[●]	<input type="checkbox"/>

27	Telefonnummer	[●]	<input type="checkbox"/>
28	E-Mail Adresse	[●]	<input type="checkbox"/>
29	Kopie des Reisepasses	[●]	<input type="checkbox"/>
30	Kopie des Visums	[●]	<input type="checkbox"/>
31	Kopie der Emirates ID	[●]	<input type="checkbox"/>
32	Nachweis des Wohnsitzes	[●]	<input type="checkbox"/>
33	Nachweis Bildungsabschluss*	[●]	<input type="checkbox"/>
34	NOC-Brief des alten Arbeitgebers	[●]	<input type="checkbox"/>
<i>Die Behörden können zusätzliche Informationen anfordern.</i>			
Gründungsdokumente			
35	MoA / AoA	[●]	<input type="checkbox"/>
36	Beschluss der Gesellschafter oder des Leitungsorgans zur Gründung eines neuen Unternehmens in den VAE*	[●]	<input type="checkbox"/>
37	Beschluss der Gesellschafter oder des Leitungsorgans zur Ernennung eines Managers in der VAE Gesellschaft*	[●]	<input type="checkbox"/>
38	PoA, um uns zu berechtigen, alle Dokumente bei der Behörde einzureichen*	[●]	<input type="checkbox"/>
39	Mietvertrag Office	[●]	<input type="checkbox"/>
40	Undertaking Letter	[●]	<input type="checkbox"/>
<i>Die Behörden können zusätzliche Informationen anfordern.</i>			